

## ATTO COSTITUTIVO

### "PROCTER & GAMBLE ALUMNI ITALIA FOUNDATION"

L'anno 2025, il mese di gennaio, il giorno 30 in Roma (RM) presso la sede legale della "Procter & Gamble Alumni Italia Foundation" in Roma, Viale del Ciclismo 22 sono presenti :

1. **Cinzia Angeli**, nata a Pescia (PT) il 3 settembre 1969, residente a Roma, in via Nanchino 28, codice fiscale NGLCNZ69P43G491J;
2. **Stefano Cardello** nato a Brescia il 24 luglio 1961, residente a Roma, in viale del Ciclismo 22, codice fiscale CRDSFN61L24B157X;
3. **Enrico D'Onofrio** nato a Cassino (FR) il 27 giugno 1957, residente ad Oxford (UK) 18 Brook Street Watermans Reach 4X1 4LQ, codice fiscale DNFNRC57H27C034X
4. **Cinzia Gaeta** nata a Roma il 24 settembre 1960, residente a Roma in via Alfredo Serranti 15, codice fiscale GTACNZ60P64H501F;
5. **Mauro Marchi** nato a Roma l'8 settembre 1954, residente a Roma in via dell'Orsa Maggiore 26, codice fiscale MRCMRA54P08H501P;
6. **Federico Minoli** nato a Gallarate (VA) il 2 luglio 1949, residente a Boston (USA) in 37 Pinckney Street, (MA 02114, Codice Fiscale MNLFRC49L02D869W;
7. **Maria Joao De Carvalho Maia Teodoro dos Santos in Taricco (di seguito Maria Taricco)**, nata a Lisbona (Portogallo) il 9 ottobre 1967, residente a Londra (UK) in 18 Chiddington Street SW63TG, Codice Fiscale DCRMIR67R49Z128R.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, la Sig.ra Cinzia Gaeta la quale accetta e nomina per assisterla e coadiuvarla nella riunione il Sig. Stefano Cardello quale Segretario ed estensore del presente atto.

La Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'Associazione, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

#### ART. 1

È costituito fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, avente la seguente denominazione "Procter & Gamble Alumni Italia Foundation" (in breve PGAIF). L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di Organizzazione di Volontariato (o l'acronimo ODV) negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico allorché iscritta nell'apposito registro o successivamente nel RUNTS.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

#### ART. 2

L'Associazione ha sede legale in viale del Ciclismo n.22, in Roma.

#### ART.3

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

- b) formazione universitaria e post-universitaria;
- c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- d) Servizi finalizzati all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di lavoratori e lavoratrici e/o di persone inattive;
- e) cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 11 agosto 2014 numero 125 e successive modificazioni;
- f) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- g) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

#### **ART.4**

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti predefiniti e può esercitare, a norma dell'art.7 Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### **ART. 5**

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

#### **ART. 6**

L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

#### **ART. 7**

I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da sette membri e nominano a farne parte: la Sig.ra Cinzia Angeli, il Sig. Stefano Cardello, Sig. Enrico D'Onofrio, Sig.ra Cinzia Gaeta, Sig. Mauro Marchi, Sig. Federico Minoli, Sig.ra Maria Taricco.

A presidente viene eletta la Sig.ra Cinzia Gaeta

Per le altre cariche vengono eletti:

Sig. Stefano Cardello (Tesoriere)

Sig. Stefano Cardello (Segretario ad interim)

Il Consiglio Direttivo dura in carica n. 3 anni.

#### **ART. 8**

La quota di iscrizione dovuta da coloro che entrano a far parte dell'associazione viene determinata, per il corrente anno 2025, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto allegato, nell'importo di euro 50 (cinquanta/00) per i soci ordinari e nell'importo di euro 250 (duecentocinquanta/00) per i soci sostenitori.

Per gli anni successivi al 2025 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato annualmente da una delibera del Consiglio Direttivo in conformità al disposto del citato statuto.

Ognuno degli associati si impegna, pertanto, a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità indicate dal Consiglio Direttivo.

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 30 giugno 2025.

È parte integrale del presente atto lo Statuto, definito su 22 articoli ed esteso su 13 fogli dattiloscritti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Cinzia Angeli

Cinzia Angeli

Stefano Cardello

Stefano Cardello

Enrico D'Onofrio

Enrico D'Onofrio

Cinzia Gaeta

Cinzia Gaeta

Mauro Marchi

Mauro Marchi

Federico Minoli

Federico Minoli

Maria Taricco

Maria Taricco

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE II

DI ROMA - Ufficio Territoriale di Roma 6 - Torino

Registrato in data 05/02/25, Serie 3, n. 277  
Versante ..... (Euro ... Esente .....)

IL DIRETTORE

Te

## **Statuto dell'Associazione no-profit**

Procter&Gamble Alumni Italia Foundation

## §1 Denominazione

E' costituita una Associazione non lucrativa di utilità Sociale, basata sul volontariato, col nome di Procter&Gamble Alumni Italia Foundation o anche, in forma abbreviata, PGAIF.

L'Associazione, agli effetti fiscali, assume la qualifica di "Organizzazione di Volontariato" e adotta l'acronimo ODV che viene inserito negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

## §2 Sede dell'Associazione

L'Associazione ha sede in Roma, Viale del Ciclismo 22, 00144

La variazione di sede nell'ambito del medesimo Comune non costituisce modifica dello Statuto e viene effettuata con delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione svolge la propria attività prevalentemente in Italia. Potrà tuttavia realizzare specifici progetti anche all'estero nell'ambito della cooperazione internazionale.

### §3 Scopo dell'Associazione

L'Associazione persegue esclusivamente scopi non di lucro, neanche indiretti, di solidarietà sociale ed ha come scopo migliorare la qualità della vita e favorire l'emancipazione, culturale ed economica di persone in fragilità sociale, in particolare dei giovani e delle loro famiglie, sia attraverso l'istruzione, l'orientamento per l'indipendenza professionale, lo sviluppo delle capacità imprenditoriali e di mentalità internazionale.

Per il perseguitamento di dette e finalità l'Associazione, ai sensi dell'articolo 5 comma 1) decreto legislativo 117/2017, svolge le seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati:

- a. Educazione istruzione formazione professionale ai sensi della legge 28 Marzo 2003 numero 53 successive modificazioni nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - b. Formazione universitaria e post universitaria;
  - c. Formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

- d. Servizi finalizzati all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di lavoratori e lavoratrici e/o di persone inattive;
- e. cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 11 agosto 2014 numero 125 e successive modificazioni;
- f. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- g. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

L'Associazione può altresì svolgere, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopraindicate purché secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale secondo i criteri limiti definiti con apposito decreto ministeriale.

L'Associazione, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, potrà svolgere attività di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, di donazioni e contributi di natura non corrispettiva, sempre nel pieno rispetto della normativa vigente.

Come Ente del Terzo Settore l'Associazione potrà realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico in conformità a quanto previsto dalla legge in particolare dalle linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai fini di quanto sopra l'Associazione può stabilire forme di collaborazione con gli enti locali anche attraverso la stipula di apposite convenzioni e può partecipare alle attività di altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione per realizzare gli scopi istituzionali potrà altresì svolgere tutte le operazioni che l'organo amministrativo riterrà utile o necessaria per il conseguimento degli stessi nonché compiere tutti gli atti e

concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare e immobiliare fideiussoria è necessario utili alla realizzazione degli scopi Sociali con riferimento all'oggetto Sociale nei limiti consentiti dalla legge vigente.

L'attività dell'Associazione deve essere svolta con l'apporto prevalente del lavoro volontario dei propri associati in conformità a quanto previsto dalla legge.

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per le responsabilità civile verso terzi

L'attività di volontariato è gratuita e non può essere in alcun modo remunerata ed è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro retribuito. Il volontario ha diritto al rimborso delle spese documentate sostenute per l'attività prestata punto. E' possibile avvalersi di lavoratori dipendenti o lavoratori autonomi nei limiti previsti dall'articolo 36 decreto legislativo 117/ 2017.

Lo scopo si realizza destinando le risorse finanziarie raccolte dall'Associazione a progetti esaminati dall'Associazione e corrispondenti allo scopo dell'Associazione.

L'Associazione è apartitica e si attiene ai principi di assenza di fine di lucro democraticità della struttura elettività e gratuità delle cariche Sociali salvo quanto espressamente previsto da specifiche disposizioni di legge

Lo spirito e la prassi dell'Associazione trovano origine nel rispetto dei principi della costituzione italiana e si fondano sul piano rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

#### **§4 Fondi**

I fondi dell'Associazione possono essere utilizzati solo per gli scopi statutari.

È vietata la distribuzione anche indiretta di utili avanzi di gestione, fondi riserve comunque denominati a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi Sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo così come stabilito dall'articolo 8 del decreto legislativo 117/2017.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio dell'Associazione sarà trasferito ad una persona giuridica di diritto pubblico o ad altro ente iscritto al RUNTS, che persegua esclusivamente e direttamente scopi di beneficenza, per l'utilizzo per scopi che corrispondono allo scopo dell'Associazione.

## **§5 Durata e Anno Fiscale**

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Gli esercizi sociali e finanziari dell'associazione vanno dal 1° luglio al 30 giugno.

Alla chiusura di ciascun esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo il rendiconto consuntivo della gestione che deve essere presentato all'assemblea dei soci per l'approvazione entro i quattro mesi successivi al termine dell'anno finanziario.

## **§6 Soci**

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che si riconoscono nello statuto e intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale.

Possono chiedere di essere ammessi come Soci sia le persone fisiche sia le persone giuridiche sia le associazioni di fatto.

L'Associazione è composta da Soci ordinari, Soci sostenitori e Soci onorari.

La quota associativa non è trasferibile ad alcun titolo né è consentito collegare in qualsiasi forma la partecipazione associativa alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Il numero dei Soci enti di terzo settore o senza scopo di lucro non può essere superiore al 50 % del numero dei Soci associazioni di promozione sociale.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche o discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati

La richiesta di ammissione avviene tramite inoltro di domanda scritta sulla quale decide senza obbligo di motivazione il Consiglio Direttivo.

Su proposta del Consiglio Direttivo, con delibera dell'Assemblea possono diventare Soci onorari personalità che hanno reso servizi eccezionali ai sensi dello scopo dell'Associazione.

## **§7 Diritti e Doveri dei Soci**

Tutti i Soci hanno diritto di voto per la nomina dell'organo Direttivo dell'Associazione per l'approvazione e le modificazioni dello statuto.

Tutti i Soci cessano di appartenere all'Associazione per

- a. Decesso;
- b. Dimissioni volontarie presentate in forma scritta;
- c. Mancato versamento, malgrado sollecito scritto, della quota associativa annuale;
- d. Estinzione delle persone giuridiche delle associazioni non riconosciute.
- e. Comportamenti ritenuti di notevole gravità dal Consiglio Direttivo perché contrari agli scopi dell'Associazione o che ne ostacolino sensibilmente la realizzazione.

L'esclusione del Socio avviene con delibera del Consiglio Direttivo. Prima che la delibera venga assunta, al Socio deve essere data la possibilità di rendere una dichiarazione orale o scritta entro 30 giorni dalla richiesta.

La decisione deve essere motivata per iscritto e comunicata al Socio. Entro 30 giorni dal ricevimento della decisione è possibile presentare opposizione da notificare al Presidente, al Tesoriere e al Segretario.

La prima Assemblea Ordinaria successiva prenderà la decisione definitiva, non appellabile, su tale opposizione.

Tutti i soci che risultano iscritti nel libro degli associati alla data di convocazione dell'assemblea e che sono in regola con il versamento della quota associativa hanno diritto di partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'associazione.

I soci hanno diritto di consultare i libri sociali previa richiesta scritta presentata al Presidente e successivi accordi sulla tempistica di consultazione.

I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto a pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa a carico dei soci è fissata dal Consiglio Direttivo. Essa è annuale e non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso di perdita della qualità di socio.

## **§8 Quota associativa**

A carico dei soci è dovuta una quota associativa annuale.

L'importo e la scadenza delle quote associative sono decisi dal Consiglio Direttivo.

I Soci onorari non sono tenuti al pagamento della quota sociale.

## **§9 Organi sociali**

Sono organi dell'associazione:

- a) Assemblea dei soci
- b) Consiglio Direttivo
- c) Organo di controllo, se nominato
- d) Presidente e un Vicepresidente, se nominato
- e) Tesoriere
- f) Segretario

Le cariche associative sono elettive e per esse vige il principio delle pari opportunità tra donne e uomini.

Salvo l'organo di controllo tutte le cariche elettive sono gratuite ed è ammesso il solo rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento della funzione.

## **§10 Assemblea dei Soci**

L'assemblea è costituita da tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria e può essere tenuta in prima e seconda convocazione anche nello stesso giorno ma in ora diversa.

L'assemblea sia è straordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente dell'associazione e in sua assenza dal vice presidente o dal consigliere più anziano presente.

Il Presidente dell'assemblea è eletto dall'assemblea dei soci quando non sia presente alcun membro del Consiglio Direttivo.

## **§11 Convocazione dell'Assemblea**

L'assemblea ordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'avviso di convocazione dell'assemblea può essere sottoscritto da persona delegata dal Presidente e in nome del medesimo.

L'assemblea può essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta scritta indicante l'ordine del giorno di almeno il 25 % dei componenti del Consiglio Direttivo ovvero su richiesta scritta motivata di almeno 1 / 10 dei soci.

La convocazione dell'assemblea ordinaria e straordinaria deve essere effettuata mediante avviso da affiggere nei locali della sede dell'associazione almeno 5 ma non più di 30 giorni prima della riunione e mediante invio a ciascun socio a mezzo posta elettronica, almeno 5 ma non più di 30 giorni prima della riunione, all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

Le assemblee possono essere tenute anche in luogo diverso da quello della sede sociale.

Se il Presidente non provvede alla convocazione dell'assemblea entro i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta provvede in sua vece il Vice Presidente.

La convocazione dell'assemblea ordinaria e straordinaria in prima e seconda convocazione deve formalmente indicare la data, sede e ora in cui si terranno le riunioni oltre agli argomenti da trattare posti all'ordine del giorno

Qualsiasi Assemblea può essere convocata anche come assemblea virtuale. Il Consiglio Direttivo decide in merito a sua discrezione e ne informa i Soci nella convocazione.

Le assemblee virtuali si terranno in una *chat room* accessibile solo ai membri o tramite videoconferenza o conferenza telefonica. I membri ricevono tempestivamente i relativi dati di accesso. È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzo di telecomunicazione alle seguenti condizioni delle quali deve essere dato atto nel relativo il verbale:

- a. Che sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti regolare lo svolgimento dell'adunanza e constatare e proclamare i risultati della votazione
- b. Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli interventi assembleari che debbono essere oggetto di verbalizzazione
- c. Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno nonché di visionare e ricevere o trasmettere i documenti.

Il Presidente ed il Segretario possono partecipare all'assemblea anche da luoghi diversi

## **§12 Compiti dell'Assemblea**

Compete all'Assemblea Ordinaria:

- Nominare e revocare il Consiglio Direttivo;
- Nominare e revocare, ove previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Approvare il bilancio annuale consuntivo e il bilancio sociale annuale, in caso di raggiungimento delle soglie di legge;
- Deliberare sulla responsabilità degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Deliberare sugli argomenti attinenti alla gestione sociale proposti dal Consiglio Direttivo;

Compete all'Assemblea Straordinaria

- Deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- Deliberare sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- Deliberare sull'espulsione di un Socio;
- Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo e dallo statuto.

## **§13 Deleghe**

I Soci possono farsi rappresentare in assemblea ordinaria e straordinaria da altro socio con non sia Consigliere o componente dell'organo di controllo, se nominato.

Le deleghe devono essere redatte per iscritto dal delegante e consegnate al Segretario del Consiglio Direttivo non più tardi del giorno e dell'ora fissata per le riunioni.

Se la delega è conferita per la singola assemblea è valida anche per la seconda convocazione

Ciascun socio non può essere portatore di più di due deleghe.

L'assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci in proprio o per delega.

L'assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega nei limiti sopra indicati.

## **§14 Deliberazioni**

Le Deliberazioni dell’assemblea ordinaria e straordinaria sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

Ciascun associato ha diritto ad un voto

Le modalità di votazione sono determinate dal Presidente dell’Assemblea.

La votazione deve essere effettuata per iscritto se 1/3 dei membri presenti lo richiede.

Le deliberazioni attinenti all’elezione dei componenti del Consiglio Direttivo e dell’organo di controllo, ove previsto, possono avvenire a scrutinio segreto se richieste da almeno un terzo degli aventi diritto.

Per lo scioglimento dell’Associazione e la nomina del liquidatore occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le deliberazioni sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell’assemblea che assume la funzione di Segretario e sottoscritte dal Presidente.

Il verbale viene trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblea.

## **§15 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio è eletto dall’Assemblea è composto da un minimo di 7 ad un massimo di 15 membri.

Il Consiglio è l’organo rappresentativo dell’Associazione e, ferme restando le competenze degli altri organi sociali, delibera su ogni questione relativa all’attività dell’associazione ed in particolare:

- predisponde il bilancio di esercizio e, ove ne ricorrono i presupposti, il bilancio sociale;
- approva il bilancio preventivo predisposto dal Tesoriere;
- nomina eventuali collaboratori, retribuiti e non;
- delibera sulla destinazione dei fondi patrimoniali;
- delibera su acquisti e vendite, sull’accettazione di liberalità e sull’assunzione di obbligazioni;
- approva le disposizioni per il funzionamento dei servizi amministrativi, contabili e gestionali;

Possono essere eletti al Consiglio Direttivo solo i Soci dell’Associazione.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e scade alla data dell’assemblea per l’approvazione del bilancio relativo all’ultimo anno della sua carica

Il Consiglio elegge al suo interno un Presidente, un vicepresidente, un segretario, un tesoriere.

Inoltre può delegare tutti quei poteri che sono per legge delegabili al Presidente o ad uno o più componenti del Consiglio stesso.

I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

Ogni tre anni il Presidente nomina due membri del Consiglio e due soci per compilare la lista dei candidati da sottoporre all'assemblea.

I collaboratori che ricevono un compenso dall'Associazione non sono candidabili.

I nomi dei candidati sono resi noti ai soci, 7 giorni liberi prima della data dell'assemblea, con trasmissione via e-mail all'indirizzo risultante dal libro soci e/o con pubblicazione sul sito web.

In caso di dimissioni anticipate di un membro del Consiglio, il Consiglio può provvedere alla cooptazione del primo dei non eletti. In assenza di non eletti può cooptare un altro socio. La cooptazione deve essere ratificata dalla prima assemblea utile.

Le dimissioni del Presidente o della maggioranza dei consiglieri comportano l'automatico decadimento dell'intero Consiglio e la necessità di una immediata convocazione dell'Assemblea ordinaria che eleggerà un nuovo Consiglio con mandato di tre anni.

L'Assemblea ordinaria di cui sopra, verrà convocata dal Presidente dimissionario.

## **§16 Funzionamento del Consiglio Direttivo**

La riunione è convocata dal Presidente e la convocazione viene inviata a ciascun membro del Consiglio per iscritto, anche per via elettronica, all'indirizzo risultante dal libro soci.

La convocazione deve contenere luogo, data e ora della riunione e deve essere inviata almeno 3 giorni prima della riunione stessa ridotti ad un giorno in caso di urgenza.

Il Consiglio può deliberare anche per iscritto, telefonicamente, via posta elettronica, in videoconferenza o in riunione mista composta dai presenti e videoconferenza/altri mezzi/telefono, se la maggioranza semplice dei membri del Consiglio non si oppone a tale procedura.

Il Consiglio delibera a maggioranza semplice dei membri presenti, a condizione che almeno 5 membri del Consiglio partecipino all'adozione della deliberazione.

In caso di parità il Presidente del Consiglio ha diritto di esercitare un voto decisivo. Se il Presidente del Consiglio è escluso dal processo decisionale o non può parteciparvi per qualsiasi altro motivo, prevale il voto del suo vice.

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche con l'ausilio di mezzi di comunicazione a distanza alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. Che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti e regolare lo svolgimento della riunione e constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b. Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- c. Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alle votazioni simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno nonché di visionare ricevere o trasmettere documenti.

Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal Presidente e dal segretario se nominato che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni del Consiglio Direttivo

Verificandosi questi requisiti la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione non fosse tecnicamente possibile il collegamento con uno dei luoghi audio video collegati la riunione non sarà valida e dovrà essere riconvocata per una data successiva.

Nel caso in cui in corso di riunione per motivi tecnici venisse sospeso il collegamento con uno dei luoghi audio video collegati alla riunione verrà dichiarata sospesa dal Presidente e saranno considerate valide le deliberazioni adottate sin dal momento della sospensione.

### **§17 Presidente**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a cui risponde del proprio operato e deve supervisionare e controllare la conduzione dell'associazione e può ricoprire la carica per un massimo di due mandati.

E' possibile rieleggere il Presidente del Consiglio Direttivo dopo una *vacatio* di almeno 3 (tre) anni.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione in giudizio nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci.

La rappresentanza spetta altresì ai singoli consiglieri delegati e ai direttori e ai procuratori nei limiti dei poteri loro conferiti nell'atto di nomina.

Il Presidente nel caso ricorrono motivi di assoluta urgenza adotta i necessari provvedimenti e li sottopone per la ratifica al Consiglio Direttivo nella prima adunanza utile.

Il Presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione ed altresì eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga di delegargli anche di straordinaria amministrazione.

Il vice presidente eletto del Consiglio Direttivo assiste il Presidente nelle sue funzioni e ne fa le veci in caso di assenza o impedimento e la sua sottoscrizione fa prova nei confronti dei terzi dell'assenza o impedimento del Presidente.

### **§18 Segretario**

Il segretario informa i membri del Consiglio Direttivo e dell'assemblea sugli incontri programmati, tiene verbali delle riunioni del Consiglio che distribuisce tra i suoi componenti prima della riunione successiva

Il segretario inoltre:

- Assicura l'attuazione delle deliberazioni e delle direttive dell'assemblea del Consiglio Direttivo e del Presidente
- Collabora con il Presidente alla preparazione dei programmi di attività e alla loro presentazione al Consiglio Direttivo

### **§19 Tesoriere**

Il tesoriere redige il bilancio preventivo e consuntivo di esercizio ed il bilancio sociale qualora ricorrono i presupposti di legge, da sottoporre al Consiglio Direttivo. Tiene il rendiconto delle entrate e delle uscite e presenta rapporto alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il tesoriere inoltre ha in consegna i libri le scritture contabili e tutti gli altri documenti dell'associazione e cura la riscossione dei contributi annuali

### **§20 Organo di Controllo**

L'organo di controllo è nominato dall'assemblea, per volontà dei soci ovvero per legge qualora siano superati i limiti di cui all'articolo 30 comma due del codice del terzo settore

L’organo di controllo è monocratico, scelto tra i revisori legali scritti nell’apposito registro e resta in carica tre anni e può essere riconfermato.

### **§21 Risorse economiche**

L’associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- Quote associative e contributi dei soci
- Contributi dei privati
- Contributi dello Stato di enti e istituzioni pubbliche
- Contributi di organismi internazionali
- Donazioni e lasciti testamentari
- Introiti derivanti da convenzioni ed enti vari
- Rendite di beni mobili o immobili pervenuti all’associazione a qualunque titolo

I fondi sono depositati presso l’istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

### **§ 22 Norme finali**

Per quanto hanno contenuto nel presente statuto valgono le norme e i principi del codice civile e delle altre vigenti in materia in particolare del decreto legislativo 117 /2017 e sue modifiche e integrazioni



DIREZIONE PROVINCIALE DI: II DI ROMA

UFFICIO TERRITORIALE DI: ROMA 6 - EUR TORRINO

### Registrazione di Atto Privato

Il 05/02/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TJT , serie 3 , numero 277

data di stipula: 30/01/2025

ident.vo telematico: TJT25L000277000PG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 96617640584

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

96617640584				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0 , 00

Imposta di Bollo: 0 , 00

Altre imposte: 0 , 00

Sanzioni: 0 , 00

Interessi: 0 , 00

Modalità di pagamento: